

Kvalitetsledningsmål

Den projektansvariga har huvudansvar för kvalitetssäkringen i projektet. Vår kvalitetssäkring för projekt omfattar fem huvudområden: tidsstyrning, ekonomi, säkerhet, innehåll och användbarhet.

- Tidsstyrning sker genom upprättande av tidplan och kontinuerlig avstämning mot tidplanen. Projektansvarig skall också se till att respektive konsult är tillgänglig vid rätt tidpunkt.
- Ekonomistyrning sker genom att budgeten är kopplad till tidplanen och kontinuerlig avstämning av budgeten.
- Säkerhet avser framför allt back up rutiner för datafiler. Daglig back up skall ske av datafiler till annan hårddisk. Veckovis back up skall ske till extern hårddisk eller databand. Säkerhet avser också rutiner som gäller skyddat material och annan sekretess kring projekt.
- Innehåll är den viktigaste kvalitetssäkringspunkten. Av bolaget producerat material ska uppfylla höga krav avseende korrekta fakta och välgrundade bedömningar. Alla texter granskas av minst en person förutom författaren, förslag till åtgärder kommer att granskas av både arkitekt och byggnadsantikvarie etc. I kulturhistoriska analyser och värdebeskrivningar deltar minst två personer. Vid behov konsulteras även extern expertis.
- Användbarhet avser hur producerat material redovisas för brukare. Förutom tryckt material i arkivbeständigt utförande levereras arbetet så långt det är möjligt i digital form för att underlätta hantering och framtida revideringar.

Miljöledningsmål

Miljöledningen kommer att utgå från en sunt-förnuft princip med följande huvudmål:

- Minimera användning av miljöpåverkande resurser i arbetet – i enlighet med bolagets miljöpolicy från år 2000.
- Kontinuerlig bedömning av föreslagna åtgärders miljökonsekvenser där särskild vikt läggs vid förekomst av tungmetaller och giftiga ämnen i befintliga och föreslagna material. Särskild hänsyn tas också till energianvändningen.